

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ**

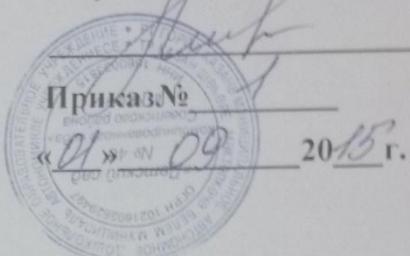
420087, г. Казань, ул. Курчатова, д. 5а Телефон (факс): 8(843)298-82-15
ИНН/КПП 1660033815/166001001 ОГРН 1021603629497

«ПРИНЯТО»

На общем собрании
Трудового коллектива и
Педагогического совета
Протокол № 1
От «01» 09 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ №46
Мирсаева Э.Ф.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О внебюджетных средствах
МАДОУ «Детский сад №46»**

Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ «Детский сад №46 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- Устава ДОУ.

Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ «Детский сад №46» .

Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МАДОУ для выполнения уставной деятельности.

Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

1. Общие положения.

1.1.Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МАДОУ «Детский сад №46» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей детей, воспитывающихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1.Администрация МАДОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи МАДОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МАДОУ только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3.При обращении за оказанием помощи МАДОУ должно обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МАДОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, с указанием цели использования пожертвованного имущества.

3.3. Денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств МАДОУ.

3.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно в МАДОУ оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, составляется протокол.

3.6. Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением актов приема-передачи и протоколов.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Расходование привлеченных средств МАДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников МАДОУ, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МАДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий МАДОУ.